



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ им. А. АПШЕВА»
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КАБАРДИНО-БАЛАКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКУ ДО «СШ по футболу им. А.Апшева» Минспорта КБР)**

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель профсоюзного
Комитета ГКУ ДО «СШ по
по футболу им. А.Апшева»
Минспорта КБР**


_____ **Шаков А.Х.**

УТВЕРЖДАЮ:

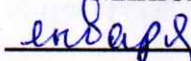
**Директор
ГКУ ДО «СШ по футболу им.
А.Апшева» Минспорта КБР**


_____ **О.В.Киримов**



Принято:

**на общем собрании трудового коллектива
ГКУ ДО «СШ по футболу им. А.Апшева»
Минспорта КБР**

« 9 »  2024 г

**Положение
о материальном стимулировании и поощрении
работников ГКУ ДО «СШ по футболу им. А. Апшева» Минспорта КБР**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников разработано в соответствии с «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных, казенных, бюджетных и автономных учреждений спорта Кабардино-Балкарской Республики» утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21.11.2023г №243-ПП и на основании Положения о системе оплаты труда работников ГКУ ДО «СШ по футболу им А. Апшева» Минспорта КБР, Трудового кодекса РФ, Налогового законодательства РФ.

1.2. Размеры премий и других стимулирующих выплат работников определяются в пределах имеющихся средств на оплату труда.

1.3 Из фонда оплаты труда работникам при наличии экономии выплачивается материальная помощь.

1.4. Работникам учреждения оказываются вознаграждения (поощрения), не связанные с системой оплаты труда, применяемые за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

2. Виды материального стимулирования и порядок их установления.

2.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Премия выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии определяется приказом директора. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.2. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность и полнота подготовки отчетности.
- тренерам-преподавателям за занятые спортсменами призовые места на официальных чемпионатах и первенствах России, СКФО и КБР, соревнованиях, включенных в ЕКП Минспорта России

2.3 При наличии экономии из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь:

- в связи со смертью близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети, брат, сестра, бабушка, дедушка и внуки) в размере 10 000 рублей;
- в связи с юбилейными датами (50, 60, 70, 80 лет), свадьбой, рождением ребёнка, при увольнении в связи с выходом на пенсию и иными обстоятельствами в размере 10 000 рублей.

2.4. Выплата материальной помощи работникам производится на основании письменного заявления работника с разрешительной подписью директора и приказа по учреждению, в котором указывается причина и сумма выплаты.

2.5. Материальная помощь к отпуску работникам учреждения выплачивается в размере двух окладов на основании письменного его заявления. Выплата помощи работникам производится исходя из финансового положения учреждения.

2.6. Количество случаев оказания материальной помощи работнику в течении календарного года не ограничена.

3. Вознаграждения, несвязанные с системой оплаты труда.

3.1 Поощрения – это виды вознаграждений, не связанные с системой оплаты труда, применяемые к работникам за добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

Формы поощрения:

- объявление благодарности;
- грамота или благодарственное письмо директора школы;
- награждение ценным подарком.

С Положением о материальном стимулировании и поощрении работников ГКУ ДО «СШ по футболу им. А.Апишева» Минспорта КБР ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	<i>Киримов О.В.</i>	директор		
2	<i>Павленко И.Ю.</i>	зам. директора		
3	<i>Бачурина Н.Н.</i>	глав. бухгалтер		
4	<i>Атажукин А.А.</i>	тренер-преподаватель		
5	<i>Ахметов М.З.</i>	тренер-преподаватель		
6	<i>Берсеков А.Х.</i>	тренер-преподаватель		
7	<i>Гергоков Т.В.</i>	тренер-преподаватель		
8	<i>Дарчиев А.Р.</i>	тренер-преподаватель		
9	<i>Каиров А.Х.</i>	тренер-преподаватель		
10	<i>Казанчев А.С.</i>	тренер-преподаватель		
11	<i>Кульбаев М.А.</i>	тренер-преподаватель		
12	<i>Кунижев А.А.</i>	тренер-преподаватель		
13	<i>Лобжанидзе Г.Г.</i>	тренер-преподаватель		
14	<i>Максидов Л.А.</i>	тренер-преподаватель		
15	<i>Теуважуков В.Ж.</i>	тренер-преподаватель		
16	<i>Умиров А.А.</i>	тренер-преподаватель		
17	<i>Шаков А.Х.</i>	тренер-преподаватель		
18	<i>Шевлоков Б.П.</i>	тренер-преподаватель		
19	<i>Шериев А.М.</i>	тренер-преподаватель		
20	<i>Дьшеков М.С.</i>	инструктор-методист		
21	<i>Маремкулов З.М.</i>	инструктор-методист		
22	<i>Губжокова О.В.</i>	уборщ.служ.помещ.		