

СОГЛАСОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением
Министерства государственного
отношений КБР

Приказом
Министерства спорта, туризма и курортов
КБР



_____ 05 _____ 2012г. № 59

_____ от « 03 » _____ 2012г.

_____ Х. П. ЛИГИДОВ

_____ А. М. АФАУНОВ

СОГЛАСОВАН:

Приказом
Министерства финансов КБР

от « 04 » _____ 05 _____ 2012г.

Министр _____ А. А. БИЩЕЕВ



Устав

государственного казенного учреждения

Кабардино-Балкарской Республики

«Детско-юношеская спортивная школа

Кабардино-Балкарской Республики по футболу

им. А. Апшева»

г. Нальчик

2012 год

Запись о регистрации
внесена в единый
государственный реестр

« 19 » _____ 2012 г.

№ 1120725001649

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Детско-юношеская спортивная школа Кабардино-Балкарской Республики по футболу им. А. Апшева» далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «10» февраля 2011г. № 35-рп

Полное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение Кабардино-Балкарской Республики «Детско-юношеская спортивная школа Кабардино-Балкарской Республики по футболу им. А. Апшева»

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ КБР ДЮСШ КБР по футболу им. А. Апшева.

Учреждение является правопреемником Государственного казенного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа Кабардино-Балкарской республики» в соответствии с передаточным актом от 01.05.2012г.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ – 81

Код по ОКФС – 13

Код по ОКАТО – 83401000000

Местонахождение Учреждения: КБР г. Нальчик, ул. Пачева 57

Почтовый адрес: 360022, КБР, г. Нальчик, ул. Пачева 57.

1.3. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство спорта, туризма и курортов Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее-Собственник).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение

осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере развития физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 26 июля 2010г. № 60-РЗ "О регулировании отношений в сфере физической культуры и спорта в Кабардино-Балкарской Республике" и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, а также расширение возможностей в

подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса по видам спорта.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития и укрепления здоровья;
- удовлетворение потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом;
- организация содержательного досуга;
- формирование общей культуры.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- физкультурно-спортивная деятельность;
- подготовка спортсменов высокой квалификации;
- укрепление здоровья детей и подростков

Код основной деятельности по ОКВЭД:

93.04 – Услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности

2.5. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 897259,62 (восемьсот

девятью семь тысяч двести пятьдесят девять) руб. 62 коп. согласно приложению к настоящему Уставу.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Собственником;

средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законом.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Собственником по согласованию с Учредителем:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

3.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование) закрепленным за ним имуществом (в т.ч. приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете) без согласия Собственника.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом:

- открытие платных секций;
- участие в рекламных акциях;

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник.

3.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам з/п и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять финансовую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленных органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику сведения о закреплённом за ним имуществе;

- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, Министерством

финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с Собственником и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Собственником;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

- вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- вносит Собственнику предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;

- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, по согласованию с Собственником, на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Собственнику.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения
- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;
- готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности; заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования,

енных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за **ение** учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, ами, их рациональное использование, их списание в установленном , соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, **ний**, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по йству и озеленению территории, соблюдение правил и ных требований охраны труда, противопожарной безопасности, **но** - гигиенического и противоэпидемического режимов.

\ Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для ов Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные тельством, трудовым договором и настоящим Уставом.

. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного а по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их **нцию**.

ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения ется в порядке, установленном Правительством Кабардинб- ой Республики.

и реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также **£ния** обязательства и возмещения связанных с этим убытков, **и** ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный **по** месту нахождения Учреждения в порядке, установленном "тельством. Передача и упорядочение документов Учреждения тся в установленном порядке в соответствии с требованиями органов.

идационная комиссия назначается исполнительным органом иной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за ение ликвидационных процедур, момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят **чия** по управлению делами Учреждения.

идационная комиссия от **имени** ликвидируемого Учреждения в суде, обеспечивает **реализацию** полномочий по управлению Учреждения в течение всего **периода его** ликвидации,

сщдационная комиссия **помещает в** печати публикацию о ликвидации **ния** с указанием в **ней порядка и** сроков заявления требований , выявляет **кредиторов, рассчитывается** с ними, принимает меры к дебиторской **задолженности, а** также письменно уведомляет **в о** ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор требовать досрочного **исполнения** соответствующего обязательства, **прекращения обязательства и возмещения** связанных с этим убытков.

установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор **не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.**

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Собственником и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**Перечень основных средств,
передаваемых в ГКУ "ДЮСШ КБР по футболу им. А.Апшева"
на 01.05.2012г.**

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	год ввода	Адрес для объектов недвижимости	к-во	Балансовая стоимость	Сумма износа	Остаточная стоимость
	Бюджетная деятельность							
1	Опилочное футбольное поле	01100077	1976	пр-кт Шогенцукова,13	1	197 512,00	197 512,00	0,00
2	Стадион "Алга"	01100078	2010	Парк культуры и отдыха	1	87 000,00	25 447,50	61 552,50
3	Компьютер Intel P4	0001	2005		1	37 450,00	36 818,44	631,56
4	Компьютер Core 2 Duo	0028	2007		1	32 320,00	29 985,74	2 334,26
5	МФУ цифровой планшетный копировальный а	0029	2002		1	6 178,00	6 178,00	0,00
6	Факсимильный аппарат Panasonic KX-FP 218 F	0030	2007		1	5 526,00	5 526,00	0,00
7	Видеокамера JVC MG67E	0031	2007		1	21 572,00	11 692,21	9 879,79
8	ЖК телевизор PHILIPS 20PFL41020/160	0032	2007		1	13 752,00	4 473,23	9 278,77
9	Автобус ПАЗ-3205	0005	1998		1	468 720,00	468 720,00	0,00
10	Холодильник "Саратов"	0015	1999		1	6 915,15	6 915,15	0,00
11	Многофункциональный спортивный тренажер	0033	2007		1	8 500,00	8 500,00	0,00
12	Пишущая машинка	0024	1999		1	3 409,47	3 409,47	0,00
13	Сейфовый шкаф АМ 1891	0037	2008		1	8 405,00	8 405,00	0,00
	Итого					897 289,82	813 582,74	